

## H. AYUNTAMIENTO DE ARMERÍA COLIMA

### CURRICULUM VITAE

#### I. DATOS GENERALES

<b>Nombre</b>	<b>Primer apellido</b>	<b>Segundo apellido</b>
<b>Denominación del cargo actual</b>		<b>Área o unidad administrativa de adscripción</b>
JEFA DE COMPRAS		OFICINA MAYOR.

#### II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

<b>Último grado de estudios:</b> <small>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</small>		
BACHILLERATO CENTRO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR EN ARMERIA - Institución		
"PROFESOR GUSTAVO VAZQUEZ"		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Documento</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	CERTIFICADO
JULIO /2005		

#### CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
	De:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	De: A:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	De: A:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

#### III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>
1.- AUXILIAR DE COORDINACIÓN DE CAMPAÑA ELECTORAL 2.- ASESOR VOLUNTARIO EN EL IECA COLIMA 3.-
<b>Institución o Empresa</b>
PARTIDO DEL TRABAJO (PT)

IEEA COLIMA

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
1.- 12/2017	07/2018	COORDINACION DE EVENTOS POPULARES
2.- 08/2016	08/2017	EDUCACIÓN PARA ADULTOS
3.-		

CURRICULUM VITAE

Principales funciones

- ADQUISICIONES
- AFECTACIONES DE ORDENES DE COMPRAS /SERVICIOS .
- CONTRATOS CON PROVEEDORES
- COMITES DE COMPRAS

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español

Idioma:	N/A	Habla:	%	Lee:	%	Escribe:	%
Idioma:	N/A	Habla:	%	Lee:	%	Escribe:	%

Software que maneja:	Nivel de Dominio: (Marcar con una "x")			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word		•		•	
Excel		•		•	
Power Point		•		•	
Project		•		•	
Visio		•		•	

Áreas de experiencia/ interés: