



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

## CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

### I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Alma Yesenia	Ventura	Ochoa
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
Supervisor de Obras	Dirección de Planeación y Desarrollo Social	

### II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
Licenciatura - Ingeniero Civil			
Institución			
Universidad de Colima			
Periodo mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión	Titulo y Acta	
Agosto 2009	Julio 2014		
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
Taller de Estabilización de Taludes y Barreras de Protección	De: 22 Mayo 2014 A: 23 Mayo 2014	Asociación Mexicana de Ingenieros de Vías Terrestres	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Sistema Integral de Información de los Programas Sociales SIIPSO	De: 18 Marzo 2015 A: 19 Marzo 2015	SEDESOL	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Análisis de Precios Unitarios	De: 07 diciembre 2020 A: 11 de diciembre 2020	CMIC	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.- Supervisor de Obras
2.- Coordinador de Administración
3.- Coordinador de Programas y Áreas de Apoyo

**"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"**



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
1.- H. Ayuntamiento de Armería 2.- Secretaría de Bienestar 3.- Secretaría de Desarrollo Social		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	
1.- Noviembre 2019	1.- Octubre 2021	1.- Administración Pública Municipal 2.- Administración Pública Federal. 3.- Administración Pública Federal
2.- Enero 2019	2.- Marzo 2019	
3.- Septiembre 2017	3.- Diciembre 2018	

### Principales Funciones

- 1.- Supervisión de Obras, revisión de presupuestos y estimaciones. y Elaboración de Proyectos.
- 2.- Coordinar y Programar los programas Sociales a cargo, capacitación de personal. y Autorización de Proyectos.
- 3.- Coordinar, Supervisar tanto técnica como normativamente las propuestas de inversión, para la aprobación y captura de proyectos.

#### IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español							
Idioma	Inglés	Habla	20 %	Lee	60 %	Escribe	50 %
Software que maneja	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")			Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
Word			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autodesk</li> <li>• Civil 3d</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	Avanzado		
Excel			X		Intermedio		
Power Point			X				
Access							
Otro							

Áreas de experiencia o interés:

- Supervisar de Obra.
- Generar Estimaciones.
- Manejo de Personal.
- Coordinar Programas Sociales

**"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"**